

Số: 07/KH-CD

Nghệ An, ngày 27 tháng 01 năm 2015

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức cuộc thi "Tìm hiểu kiến thức pháp luật trong cán bộ, đoàn viên Công đoàn Trường Đại học Vinh"

Thực hiện Nghị Quyết Đại hội XIV Công đoàn Giáo dục Việt Nam nhiệm kỳ 2013 - 2018, Chương trình "Phổ biến, giáo dục pháp luật trong cơ quan, đơn vị, trường học giai đoạn 2013 - 2018" và Nghị quyết số 16/NQ-BCH, Hội nghị lần thứ năm, Ban Chấp hành Công đoàn ngành Giáo dục Việt Nam về nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong cán bộ, nhà giáo và người lao động trong giai đoạn mới và Nghị quyết Đại hội đại biểu Công đoàn Trường lần thứ XXXII, Ban Thường vụ Công đoàn Trường xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi "Tìm hiểu kiến thức pháp luật trong cán bộ, đoàn viên Công đoàn Trường Đại học Vinh".

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Là hoạt động thiết thực của cán bộ, đoàn viên công đoàn chào mừng kỷ niệm 106 năm Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 1976 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, ý thức tôn trọng pháp luật và hành vi nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật cho cán bộ, nhà giáo và người lao động.

- Là đợt học tập, tìm hiểu, nghiên cứu pháp luật, đưa việc thực thi pháp luật đi vào nề nếp; xây dựng đời sống văn hoá, quan hệ lao động ổn định, hài hoà, tiến bộ trong Nhà trường, thúc đẩy đổi mới mạnh mẽ sự nghiệp giáo dục - đào tạo.

- Nội dung cuộc thi phải thiết thực, đảm bảo đúng với chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và yêu cầu thực tiễn của Ngành và của Nhà trường.

- Cuộc thi được tổ chức nghiêm túc, chất lượng, sáng tạo, sinh động và mang tính nghệ thuật trong cách tiếp cận các vấn đề của pháp luật, thu hút được sự quan tâm của cán bộ, nhà giáo và người lao động trong toàn trường.

#### II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

Cán bộ công đoàn, đoàn viên, nhà giáo và người lao động đang công tác tại Trường Đại học Vinh.

Căn cứ vào tổ chức đơn vị và Công đoàn bộ phận của Nhà trường, Ban Thường vụ Công đoàn phân chia các đội thi như sau:

| TT | Tên đội         | Thành phần  | Phụ trách           |
|----|-----------------|---|---------------------|
| 1. | <b>Đội số 1</b> | CĐBP các khoa: Vật lý & CN, Hoá học, Sinh học   | Nguyễn Thị Giang An |
| 2. | <b>Đội số 2</b> | CĐBP các ĐV: Khoa SP Toán học, Khoa CNTT, Trung tâm CNTT, Khoa GD Thể chất, Trung tâm TD-TT | Phạm Xuân Chung     |
| 3. | <b>Đội số 3</b> | CĐBP các khoa: SP Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý - QLTN   | Dương Thị Thanh Hải |
| 4. | <b>Đội số 4</b> | CĐBP các khoa: Giáo dục, SP Ngoại ngữ, GD Chính trị   | Lê Thục Anh         |

|    |                 |  |                    |
|----|-----------------|--|--------------------|
| 5. | <b>Đội số 5</b> | CĐBP các ĐV: Tổ Chuyên trách, Phòng TCCB, Phòng KH-TC, Phòng HCTH, Phòng CTCT-HSSV, Phòng Đào tạo, Đào tạo SDH, Phòng KH&HTQT, Phòng TTrGD, Phòng QT&ĐT, Phòng Bảo vệ, Nhà xuất bản, Trung tâm ĐBCL, Trung tâm ĐTTX, Trung tâm GDTX, Trung tâm ĐTLT, Trung tâm TH-TN, Thư viện, Trung tâm Nội trú, Trạm Y tế | Nguyễn Đình Huy    |
| 6. | <b>Đội số 6</b> | CĐBP các ĐV: Trường THPT Chuyên, Trường Thực hành SP   | Lê Thị Vân Anh     |
| 7. | <b>Đội số 7</b> | CĐBP các ĐV: Khoa Kinh tế, Khoa NLN, Trung tâm GDQP-AN Vinh  | Thái Thị Kim Oanh  |
| 8. | <b>Đội số 8</b> | CĐBP các khoa: Luật, Xây dựng, ĐTVT  | Phạm Thị Thúy Liễu |

### III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC

Nội dung, hình thức và thời gian tổ chức cuộc thi thực hiện theo Quy chế đính kèm.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Thường vụ Công đoàn Trường thành lập Ban Tổ chức, mời Ban Giám khảo, tổ chức bốc thăm thứ tự thi cho các đội trước ngày 26/02/2016; xây dựng kế hoạch kinh phí để tổ chức cuộc thi và hỗ trợ các đội dự thi; tổ chức các hoạt động của cuộc thi theo đúng lịch trình.

- Giao cho Ban Tổ chức - Tuyên giáo phối hợp với Ban Nữ công, Ban Đời sống phối hợp chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, nội dung để tổ chức cuộc thi và tổ chức các hoạt động hỗ trợ các Công đoàn bộ phận trong chuyên môn để nâng cao chất lượng cuộc thi.

- Các Công đoàn bộ phận báo cáo chủ trương, kế hoạch với chính quyền đồng cấp, thành lập đội thi, tổ chức xây dựng chương trình, tập luyện nghiêm túc, tham gia cuộc thi theo đúng lịch trình của Ban Tổ chức sắp xếp.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu các ban của Công đoàn Trường, Ban chấp hành các Công đoàn bộ phận khẩn trương triển khai thực hiện để cuộc thi đạt kết quả tốt đẹp. Kết quả của cuộc thi sẽ được Ban Thường vụ Công đoàn đưa vào làm tiêu chí đánh giá, xét thi đua khen thưởng cuối năm cho các đơn vị.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (b/c);
- Các ban Công đoàn (t/h);
- Các CĐBP (t/h);
- Lưu: VP Công đoàn.

TM. BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG

**CHỦ TỊCH**  
  
 PGS.TS. Nguyễn Thị Hương

## QUY CHẾ

### Cuộc thi "Tìm hiểu kiến thức pháp luật trong cán bộ, đoàn viên Công đoàn Trường Đại học Vinh"

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 07/KH-CD ngày 27/01/2016  
của Ban Thường vụ Công đoàn trường)

#### I. QUY ĐỊNH CHUNG

##### 1. Đối tượng và số lượng tham gia

**a. Đối tượng:** Cán bộ công đoàn, đoàn viên, nhà giáo và người lao động đang công tác tại Trường Đại học Vinh (trong biên chế hoặc hợp đồng lao động từ 12 tháng trở lên). Các cán bộ, đoàn viên đã tham gia "Thi tìm hiểu kiến thức pháp luật trong hệ thống Công đoàn Giáo dục Việt Nam - năm 2015" do Công đoàn Giáo dục Việt Nam tổ chức thi không được tham gia vào các đội thi.

**b. Số lượng:** Mỗi đội dự thi có 05 thành viên, trong đó có ít nhất 01 thành viên là cán bộ công đoàn.

##### 2. Đăng ký dự thi

- Các đơn vị đăng ký dự thi gửi danh sách đội dự thi (gồm thông tin của trường đoàn, danh sách các thành viên của đội) gửi về Văn phòng Công đoàn trường trước ngày 20/02/2016.

##### 3. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian dự kiến: Ngày 03 tháng 03 năm 2016.

- Địa điểm dự kiến: Hội trường A.

Ban tổ chức cuộc thi sẽ thông báo thời gian và địa điểm chính thức tới các đội dự thi trước 7 ngày.

##### 4. Những quy định khác

- Trường các đoàn có trách nhiệm hướng dẫn đội dự thi của mình thực hiện nghiêm túc quy chế thi.

- Trước ngày 26/02/2016, Trưởng các đoàn phải có mặt tham dự cuộc họp do Ban Tổ chức triệu tập để nghe phổ biến các quy định thi và thay mặt đoàn bốc thăm lượt thi. Ban Tổ chức sẽ bố trí đề các đoàn làm quen sân khấu trước 1 - 2 ngày.

- Trong thời gian thi, thành viên đội dự thi không được sử dụng bất kỳ tài liệu nào có liên quan đến nội dung thi. Nếu Ban Giám khảo phát hiện thành viên đội dự thi vi phạm quy chế, cả đội sẽ không được công nhận kết quả dự thi.

- Các đội dự thi tự chọn trang phục thi phù hợp.

#### II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI

##### 1. Nội dung

##### **a. Các đội tham gia dự thi bắt buộc thi đủ 03 phần, bao gồm:**

- Phần thứ nhất: Chào hỏi, giới thiệu

- Phần thứ hai: Thi kiến thức về pháp luật

- Phần thứ ba: Thi xử lý tình huống.

##### **b. Về kiến thức pháp luật: Trọng tâm tìm hiểu các nội dung**

- Hiến pháp năm 2013 (điều 10 Chương I: "Chế độ chính trị"; điều 61 Chương III: "Kinh tế, xã hội, văn hóa, giáo dục, khoa học, công nghệ và môi trường");

- Bộ Luật Lao động năm 2012 (Chương VII: "Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi"; Chương X: "Những quy định riêng đối với lao động nữ");

- Luật Công đoàn năm 2012 (Chương II: "Quyền, trách nhiệm của công đoàn và đoàn viên công đoàn");

- Luật Giáo dục đại học năm 2012 và các nghị định, thông tư hướng dẫn thực hiện Luật Giáo dục đại học (trọng tâm: Nghị định 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật GDDH; Nghị định 73/2015/NĐ-CP ngày 08/9/2015 quy định tiêu chuẩn phân tầng, khung xếp hạng và tiêu chuẩn xếp hạng cơ sở giáo dục đại học; Thông tư 47/2014/TT-BGDĐT ngày 31/12/2014 quy định chế độ làm việc đối với giảng viên).

Ghi chú: - Tài liệu chính thức là Hiến pháp, Bộ luật và các Luật do Nhà xuất bản Chính trị quốc gia, Nhà xuất bản Lao động, Nhà xuất bản Giáo dục ban hành.

- Bộ câu hỏi thi sẽ do Ban tổ chức, Ban giám khảo chuẩn bị và sẽ được gửi đến các đội thi trước ít nhất 02 tuần trước thời gian thi.

## **2. Hình thức thi**

### **a. Phần thứ nhất: Chào hỏi, giới thiệu (20 điểm)**

- Lần lượt mỗi đội dự thi (theo thứ tự bốc thăm) trình bày một tiết mục (hát, múa, kịch...) để chào hỏi, giới thiệu về đội dự thi, đơn vị, mục đích cuộc thi...

- Thời gian không quá 5 phút (đội dự thi vượt quá thời gian quy định: dưới 01 phút trừ 2 điểm, từ 01 đến dưới 03 phút trừ 5 điểm, từ 03 phút trở lên trừ 10 điểm).

- Phần thi này nếu cần có múa phụ họa, có thể mời học sinh, sinh viên tham gia.

### **b. Phần thứ hai: Thi kiến thức về pháp luật (40 điểm)**

- Phần thi này được thực hiện dưới hình thức thi trắc nghiệm, bao gồm 10 câu, mỗi câu trả lời đúng được 04 điểm.

- Các đội lên sân khấu theo thứ tự bốc thăm, đại diện đội thi bốc thăm 01 bộ câu hỏi gồm 10 câu trắc nghiệm. Các đội thi trả lời lần lượt các câu hỏi. Thời gian chuẩn bị cho mỗi câu hỏi là 05 giây, tính từ khi người dẫn chương trình đọc xong câu hỏi.

### **c. Phần thứ ba: Thi xử lý tình huống (40 điểm)**

- Phần thi này được thể hiện dưới hình thức sân khấu hóa.

- Lần lượt mỗi đội thi theo thứ tự bốc thăm.

- Thời gian không quá 07 phút. Phần nội dung trả lời vượt quá thời gian quy định không được tính điểm.

## **III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

- Giải thưởng được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

- Ban Tổ chức sẽ đề nghị tặng Giấy khen cho các đội dự thi đạt giải nhất, nhì, ba, khuyến khích.

## **IV. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN, BAN GIÁM KHẢO VÀ TỔ THƯ KÝ**

### **1. Ban Thường vụ Công đoàn trường**

- Ban Thường vụ Công đoàn trường ra quyết định thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký, ban hành bộ câu hỏi, quy chế thi, khen thưởng, chuẩn bị các điều kiện tổ chức và quyết định những vấn đề có liên quan đến cuộc thi.

- Trong quá trình tổ chức thi, nếu phát hiện đội dự thi nào vi phạm quy chế thi, căn cứ mức độ vi phạm, Ban Thường vụ Công đoàn trường sẽ không công nhận kết quả dự thi. Nếu đội dự thi có khiếu nại, thắc mắc, Trường đoàn phải có ý kiến gửi Ban Thường vụ Công đoàn trường để xem xét, giải quyết trước khi công bố giải thưởng.

## **2. Ban Giám khảo**

- Trưởng Ban Giám khảo chịu trách nhiệm bảo mật đề thi và điều hành chấm thi; các giám khảo chấm thi độc lập trên phiếu chấm điểm của mình, đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác và chịu trách nhiệm cá nhân về điểm chấm.

- Ban Giám khảo thảo luận để xử lý những trường hợp vướng mắc và kết luận theo đa số.

## **3. Tổ Thư ký**

- Giúp việc cho Ban Giám khảo trong suốt quá trình thi; theo dõi các lượt đội dự thi, phân dự thi, thời gian thi, ghi chép đầy đủ nội dung trả lời của từng đội; tổng hợp đầy đủ, chính xác kết quả điểm số của các thành viên Ban Giám khảo; báo cáo kết quả kịp thời cho Trưởng Ban Giám khảo điểm số của từng đội thi ngay sau khi kết thúc từng phần thi.

- Phải đảm bảo tuyệt đối bí mật điểm chấm của thành viên Ban Giám khảo.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Các đơn vị tự lo kinh phí luyện tập, trang phục cho đội dự thi.

- Ban Thường vụ Công đoàn trường chuẩn bị kinh phí tổ chức, khen thưởng và hỗ trợ cho các đội dự thi.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Quy chế được phổ biến đến Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, các đơn vị và các đội dự thi. Quy chế có hiệu lực từ ngày ký và hết hiệu lực khi kết thúc cuộc thi.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**



**PGS.TS. Nguyễn Thị Hương**