

Số: 09 /KH-CDN

Hà Nội, ngày 17 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19”

Thực hiện Chương trình số 3259/CTr-TLĐ ngày 15/12/2021 và Hướng dẫn số 46/HD-TLĐ ngày 30/12/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19”, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Chương trình với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLD) và CĐGD các cấp phát huy tinh thần thi đua yêu nước đoàn kết, nỗ lực vượt khó, đổi mới, sáng tạo, phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, nâng cao năng suất lao động, chiến thắng đại dịch, phục hồi kinh tế - xã hội. Gắn phong trào thi đua yêu nước với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường, khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc.

- CĐGD các cấp xác định nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19 và chăm lo đời sống, ổn định về tinh thần, việc làm cho đoàn viên, CBNGNLD là nhiệm vụ trọng tâm, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học. Phần đầu hoàn thành xuất sắc và toàn diện nhiệm vụ, mục tiêu năm học; nhiệm vụ, chỉ tiêu nghị quyết đại hội CĐGD các cấp, Đại hội XV CĐGD Việt Nam và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII.

- Chương trình được triển khai đến CBNGNLD trong toàn Ngành, hướng đến chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022); Chào mừng đại hội CĐGD các cấp, Đại hội XVI CĐGD Việt Nam và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIII.

II. CHỈ TIÊU PHẦN ĐẦU

Phần đầu có ít nhất 10% đoàn viên, cán bộ công đoàn, CBNGNLD trong Ngành có sáng kiến tham gia Chương trình, trong đó khối Công đoàn Cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn các đại học, trường đại học, trường cao đẳng sư phạm và đơn vị trực thuộc có 4.000 sáng kiến trở lên.

1. Giai đoạn 1 (từ nay đến ngày 31/5/2022): Thiết thực hưởng ứng Tháng Công nhân năm 2022, đạt ít nhất 1.000 sáng kiến (sáng kiến được tính từ 01/9/2021).

2. Giai đoạn 2 (từ ngày 01/6/2022 đến ngày 01/9/2023): đạt ít nhất 3.000 sáng kiến. Trong đó:

- Từ 01/6/2022 đến 31/10/2022: Thiết thực chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11), đạt ít nhất 1.200 sáng kiến.

- Từ 01/11/2022 đến 01/9/2023: Thiết thực chào mừng Đại hội CĐGD các cấp, Đại hội CĐGD Việt Nam lần thứ XVI và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIII, đạt ít nhất 1.800 sáng kiến.

III. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Cán bộ công đoàn, CBNGNLD nỗ lực vượt khó, không ngừng sáng tạo góp phần vào sự phát triển của cơ quan, đơn vị, trường học và tổ chức công đoàn.

1.1. Cán bộ công đoàn đổi mới tư duy và hành động đáp ứng yêu cầu của tổ chức Công đoàn trong tình hình mới; chủ động nâng cao năng lực, trình độ, phẩm chất; bản lĩnh, tâm huyết, linh hoạt, sáng tạo trong giải quyết các nhiệm vụ được giao với mục tiêu “Tất cả vì đoàn viên, người lao động”. Tích cực tham gia phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo, hiệu quả trong hoạt động của tổ chức Công đoàn”, phát huy trí tuệ, đề xuất các giải pháp, biện pháp mới, khoa học, thiết thực, hiệu quả trong quá trình tổ chức hoạt động và triển khai nhiệm vụ công tác, nhất là cán bộ công đoàn cơ sở (CĐCS), cán bộ công đoàn chuyên trách.

1.2. Vận động đoàn viên là nhà giáo nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ sư phạm, phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, đẩy mạnh nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, giảng dạy và học tập; là những hạt nhân tích cực tham gia phong trào thi đua “Lao động giỏi, Lao động sáng tạo”, “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”, “Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ”, góp phần thúc đẩy cơ quan, đơn vị, trường học phát triển bền vững, đảm bảo việc làm, thu nhập ổn định cho CBNGNLD. Tích cực sáng tạo, tham mưu thực hiện tốt chủ trương đổi mới giáo dục, đào tạo trong lộ trình thực hiện cơ chế tự chủ và có giải pháp thích ứng phù hợp trong tình hình mới.

1.3. Vận động đoàn viên là cán bộ, công chức, người lao động nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, sáng tạo, đổi mới quy trình làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, thực hiện cải cách hành chính gắn với chương trình Chuyển đổi số quốc gia. Tham gia tích cực và thực hiện hiệu quả cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực”.

1.4. Vận động CBNGNLD thực hiện các công trình, đề tài khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật ứng dụng vào sản xuất và đời sống, mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội của địa phương,...góp phần thực hiện tốt phong trào thi đua “*Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới*”, đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

2. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức thực hiện Chương trình trên Cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ công đoàn, CBNGNLD được trực tiếp tham gia.

3. CĐGD các cấp phải coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thực hiện từ nay đến Đại hội CĐGD Việt Nam lần thứ XVI và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIII gắn với thực hiện phong trào thi đua “*Cán bộ, nhà giáo, người lao động nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19*”.

4. Vận động thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động tham gia, đồng hành trong triển khai thực hiện Chương trình; hỗ trợ kỹ thuật, các chế độ, chính sách động viên CBNGNLD tham gia Chương trình.

5. Thường xuyên tuyên truyền, nắm bắt, tổng hợp số sáng kiến CBNGNLD đăng ký tham gia và kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực tham gia Chương trình tạo được sự lan tỏa trong cơ quan, đơn vị, trường học.

IV. NỘI DUNG VÀ ĐIỀU KIỆN CỦA SÁNG KIẾN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung

Sáng kiến tham gia Chương trình là các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, công nghệ hoặc đề tài nghiên cứu khoa học trong đó:

1.1. Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một số nhiệm vụ (một vấn đề) xác định bao gồm:

- Sản phẩm, dưới các dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi....

- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ, quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, phòng bệnh, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật,...).

1.2. Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào trong đó có:

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, phần mềm, công nghệ, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu...)

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

1.3. Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện, góp phần thực hiện hiệu quả trong quản lý, giảng dạy, học tập, công tác và thực hiện nhiệm vụ.

1.4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật mới vào thực tiễn hoặc cải tiến, khắc phục những nhược điểm của giải pháp đang thực hiện.

1.5. Giải pháp trong hoạt động công đoàn là cách thức tổ chức, điều hành, quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả hơn; các tác nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao hơn của công đoàn các cấp; nghiên cứu, đề xuất các phương pháp, mô hình, cách làm mới; cải tiến phương thức, quy trình, cách làm cũ để thuận lợi hơn trong tổ chức hoạt động công đoàn; tham mưu, đề xuất nội dung mới hoạt động công đoàn, các cơ chế, chính sách, chế độ có lợi hơn cho đoàn viên, người lao động....

1.6. Giải pháp trong phòng chống Covid-19: tham mưu cơ chế, chính sách mới trong công tác bảo vệ sức khỏe, cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống, việc làm cho đoàn viên, người lao động; đề xuất mô hình mới, cách làm hay trong công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn sản xuất và công tác; các giải pháp hiệu quả thiết thực để chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động gặp khó khăn, bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19...

1.7. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, cấp bộ, ngành trên tất cả các lĩnh vực.

2. Điều kiện công nhận sáng kiến tham gia Chương trình gồm:

2.1. Sáng kiến có tính mới trong phạm vi cơ quan, đơn vị, trường học và được Hội đồng sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học đó công nhận.

2.2. Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị, trường học đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực (quy đổi được lợi ích thành tiền hoặc không quy đổi được lợi ích thành tiền nhưng xác định được lợi ích xã hội, lợi ích cộng đồng, lợi ích cơ quan, đơn vị, trường học và trong ngành Giáo dục) gồm:

- Khả năng mang lại hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật...

- Khả năng mang lại lợi ích xã hội: nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, học tập, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, phòng, chống dịch bệnh, nâng cao nhận thức...

2.3. Đề tài được nghiệm thu và ứng dụng trong thực tế từ tháng 9/2021, đã mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, được thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học nơi ứng dụng đề tài khoa học có xác nhận hiệu quả ứng dụng thực tế.

2.4. Công nhận tác giả sáng kiến: trong trường hợp sáng kiến, đề tài có nhiều tác giả, thành viên thì công nhận cho chủ nhiệm đề tài hoặc tác giả, thành viên đề tài có tỷ lệ đóng góp cao nhất.

3. Các sáng kiến sau đây không được tham gia Chương trình:

- Sáng kiến đưa vào ứng dụng ngoài thời gian từ 01/9/2021 - 01/9/2023;
- Sáng kiến chưa được cấp có thẩm quyền công nhận;
- Sáng kiến có nội dung trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;
- Sáng kiến đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

V. GIAI ĐOẠN PHÁT ĐỘNG VÀ THỜI HẠN CẬP NHẬT

CĐGD các cấp tổ chức phát động Chương trình và thông tin đến đoàn viên, CBNGNLD đăng ký cập nhật sáng kiến trên cổng trực tuyến: <http://congdoanvietnam.org> từ ngày ban hành Kế hoạch và kết thúc trước 24h00 ngày 01/9/2023. Thời gian đăng ký được chia thành 2 giai đoạn:

- Giai đoạn 1: Cập nhật sáng kiến tham gia từ 7h00 ngày... đến trước 24h00 ngày 31/5/2022 đối với các sáng kiến đủ điều kiện trong giai đoạn từ ngày 01/9/2021 đến 31/5/2022.

- Giai đoạn 2: Cập nhật sáng kiến tham gia từ 7h00 ngày 01/06/2022 đến trước 24h00 ngày 01/9/2023 đối với các sáng kiến đủ điều kiện trong giai đoạn này.

Lưu ý: Sau khi được hội đồng sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học công nhận; đoàn viên, CBNGNLD hoặc các cấp công đoàn cập nhật sáng kiến của mình lên Cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam để tham dự Chương trình theo địa chỉ <https://congdoanvietnam.org> và giới thiệu nguyên nhân hình thành sáng kiến trên các nền tảng số như Website, mạng xã hội của các cấp công đoàn (có hướng dẫn các bước thực hiện cụ thể kèm theo).

VI. TUYÊN DƯƠNG, KHEN THƯỞNG

1. Công đoàn Giáo dục Việt Nam

1.1. Ghi nhận kết quả thực hiện Chương trình và tiến hành sơ kết theo đợt và tổng kết Chương trình theo giai đoạn.

1.2. Khen thưởng:

- Đối với tập thể công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có số lượng sáng kiến tham gia Chương trình đạt chỉ tiêu được phân bổ.

- Đối với cá nhân có sáng kiến đạt hiệu quả cao được đề nghị từ các cấp công đoàn.

1.3. Số lượng (Có văn bản hướng dẫn riêng)

1.4. Hồ sơ đề nghị

Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng bao gồm:

- Tờ trình của ban thường vụ (ban chấp hành) cấp đề nghị;

- Bảng tổng hợp tóm tắt nội dung sáng kiến;

- Quyết định công nhận sáng kiến của đơn vị hoặc giấy chứng nhận sáng kiến.

1.5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, tài liệu khen thưởng có liên quan gửi về CĐGD Việt Nam (qua Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động) trước ngày 10/6/2022 (giai đoạn 1); trước ngày 10/11/2022 (đợt 1, giai đoạn 2) và trước ngày 10/9/2023 (đợt 2, giai đoạn 2) bằng đường bưu điện và đồng thời qua email: chinh sach phap luat@cong doang dvn.org.vn hoặc [## **2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở**](http://chinh sach phap luat trang lanh dao website CĐGD Việt Nam để tổng hợp trình Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam xét tuyên dương, khen thưởng.</p></div><div data-bbox=)

Có hình thức ghi nhận, tuyên dương, khen thưởng các tập thể có thành tích xuất sắc, các cá nhân có sáng kiến tiêu biểu theo thẩm quyền.

3. Công đoàn cơ sở

Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học dành nguồn kinh phí để biểu dương, khen thưởng hàng tháng, đợt xuất đảm bảo động viên kịp thời cho các cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc, tạo sự lan tỏa rộng rãi trong cơ quan, đơn vị, trường học.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với CĐGD Việt Nam

- Ban hành Kế hoạch triển khai đến CĐGD các cấp.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp số sáng kiến từ CĐGD các cấp đã tham gia Chương trình; đưa nội dung Chương trình vào chỉ tiêu nhiệm vụ công tác hàng năm để đánh giá thi đua.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông về Chương trình trên các phương tiện thông tin đại chúng và các nền tảng số của CĐGD Việt Nam để các cấp công đoàn và đoàn viên, CBNGNLĐ biết, tích cực hưởng ứng và tham gia.

- Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc để biểu dương, khen thưởng nhân các dịp sơ kết theo đợt, theo giai đoạn và tổng kết Chương trình; đồng thời lồng ghép với tổng kết các phong trào thi đua, cuộc vận động, việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Đối với CĐGD các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

- Triển khai tuyên truyền, vận động đoàn viên, CBNGNLĐ thực hiện đồng thời kế hoạch này và chỉ đạo của Liên đoàn lao động tỉnh, thành phố.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp số sáng kiến của đoàn viên, CBNGNLĐ đã tham gia Chương trình và thông tin về CĐGD Việt Nam.

- Tùy theo điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị có thể tổ chức tuyên dương, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong thực hiện Chương trình. Đặc biệt quan tâm tổ chức tôn vinh sáng kiến, nhà giáo tiêu biểu nhân dịp chào mừng 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

3. Đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Căn cứ Kế hoạch của CĐGD Việt Nam, xây dựng kế hoạch cụ thể, phù hợp với thực tiễn tại địa phương, đơn vị đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra. Triển khai văn bản hướng dẫn thực hiện; tuyên truyền, phổ biến nội dung, cách thức tổ chức và vận động CBNGNLĐ tham gia Chương trình; tiếp tục phát động phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”, “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”, “Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ” trong các CĐCS trực thuộc để vận động đoàn viên, CBNGNLĐ tích cực tham gia hưởng ứng nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc góp phần vào sự phát triển chung của cơ quan, đơn vị, trường học.

- Chủ động hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và hỗ trợ CĐCS tổ chức, triển khai Chương trình và trong quá trình đăng ký, cập nhật sáng kiến lên Cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam để tham gia Chương trình.

- Tùy theo điều kiện thực tế có thể tổ chức các chương trình “Ngày hội sáng kiến”, “Ngày hội ý tưởng sáng tạo” với hình thức phù hợp để đoàn viên, CBNGNLĐ có cơ hội chia sẻ, giới thiệu về các sáng kiến của mình.

- Có thể tổ chức biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong Chương trình qua mỗi đợt thi đua cao điểm; quan tâm tổ chức tôn vinh sáng kiến, nhà giáo tiêu biểu nhân dịp chào mừng 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) và đại hội CĐGD các cấp.

- Định kỳ theo giai đoạn, tổng hợp tình hình sáng kiến tham gia Chương trình của CĐCS báo cáo về CĐGD Việt Nam.

- Tổng hợp, xét chọn, đề xuất các sáng kiến xuất sắc tiêu biểu gửi về CĐGD Việt Nam theo quy định.

4. Đối với công đoàn cơ sở

- Căn cứ Kế hoạch của CĐGD Việt Nam, chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học xây dựng kế hoạch cụ thể, phù hợp với thực tiễn tại địa phương, đơn vị đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra. Tuyên truyền, phổ biến nội dung, cách thức tổ chức và vận động CBNGNLĐ tham gia Chương trình.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”, “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”, “Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ” để đoàn viên, CBNGNLĐ hưởng ứng và tích cực tham gia. Tổ chức cho đoàn viên đăng ký sáng kiến. Xem xét thành lập “Tổ hỗ trợ sáng kiến” để hướng dẫn đoàn viên, CBNGNLĐ trong quá trình xây dựng, đăng ký, viết báo cáo sáng kiến đề nghị Hội đồng

sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học công nhận sáng kiến và hỗ trợ đoàn viên, CBNGNLD hoàn thiện hồ sơ, thủ tục gửi trực tuyến trên hệ thống phần mềm của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học thống nhất tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn viên, CBNGNLD có thời gian, cơ sở vật chất, môi trường nghiên cứu, sáng tạo, ứng dụng sáng kiến; có cơ chế khuyến khích tinh thần, khen thưởng vật chất tương xứng với giá trị làm lợi do sáng kiến mang lại, ưu tiên điều kiện trong xét nâng lương, nâng bậc, quy hoạch, bổ nhiệm chức vụ, vị trí công tác cao hơn,... cho các tác giả có sáng kiến hiệu quả.

- Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học xét chọn công nhận sáng kiến. Tổ chức biểu dương, tôn vinh, khen thưởng kịp thời các cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong Chương trình qua mỗi đợt thi đua cao điểm; quan tâm tổ chức tôn vinh sáng kiến, nhà giáo tiêu biểu nhân dịp chào mừng 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) và đại hội CĐGD các cấp.

- Định kỳ theo giai đoạn, tổng hợp tình hình sáng kiến tham gia Chương trình của công đoàn đơn vị báo cáo về CĐGD Việt Nam.

- Tổng hợp, xét chọn, đề xuất các sáng kiến xuất sắc tiêu biểu gửi về CĐGD Việt Nam theo quy định.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị CĐGD các cấp nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ yêu cầu. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị có thể liên hệ đồng chí: Tạ Xuân Giang, Chuyên viên Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động để được giải đáp, điện thoại: 0963051386, 024 32115092. ✓

Nơi nhận: ✓

- Văn phòng, Ban Tuyên giáo TLD (để b/c);
- CĐ Cơ quan Bộ GD&ĐT (để t/h);
- CĐ các đại học, trường đại học, trường CĐSP (để t/h);
- CĐGD các tỉnh, thành phố (để t/h);
- Thường trực; Văn phòng và các ban CĐGD Việt Nam;
- Lưu: VT, Ban CSPL & QHLD.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH
BAN CHẤP HÀNH
CÔNG ĐOÀN
GIÁO DỤC
VIỆT NAM
TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Nguyễn Ngọc Ân