

Số: 43 /HD-CD

Nghệ An, ngày 04 tháng 10 năm 2022

HƯỚNG DẪN
về công tác quy hoạch cán bộ công đoàn
nhiệm kỳ 2023 - 2028

Căn cứ Hướng dẫn số 08/HD-CDN ngày 10/6/2022 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Công đoàn Trường Đại học Vinh hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ; bảo đảm sự chuyên tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ; chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ công đoàn có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên, nhằm chủ động phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ tại Công đoàn Trường.

3. Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ của Công đoàn trường trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

4. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; Bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, minh bạch, đúng quy trình, đúng thẩm quyền. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Nội dung đánh giá theo các tiêu chí sau:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

- Năng lực công tác: Kết quả, hiệu quả công việc; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Uy tín: Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có).

- Chiều hướng, triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức danh quy hoạch.

5. Thực hiện phương châm quy hoạch "động" và "mở". Hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những nhân sự không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới có phẩm chất, năng lực, uy tín, đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

II. NGUYÊN TẮC

1. Bảo đảm nguyên tắc về phân cấp quản lý cán bộ và các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác cán bộ công đoàn; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, chặt chẽ, đồng bộ, liên thông trong hệ thống công đoàn.

2. Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền trên cơ sở nêu cao trách nhiệm của các cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo đơn vị, người đứng đầu, đi đôi với tăng cường kiểm tra, giám sát trong công tác quy hoạch cán bộ công đoàn.

3. Coi trọng chất lượng, bảo đảm cân đối, hài hoà, hợp lý, liên thông giữa các khâu trong công tác cán bộ; giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ; giữa người được quy hoạch với cán bộ đương nhiệm; giữa nguồn cán bộ tại chỗ với nguồn cán bộ từ nơi khác. Phấn đấu quy hoạch theo cơ cấu ba độ tuổi, đảm bảo tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ trưởng thành từ hoạt động công đoàn.

4. Quy hoạch lãnh đạo, quản lý tại công đoàn các cấp phải gắn với quy hoạch cấp uỷ; lấy quy hoạch các chức danh cấp uỷ làm cơ sở để quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý chủ chốt trong các cấp công đoàn; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên.

5. Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm; mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp; không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 03 tháng.

III. CHỨC DANH, ĐỐI TƯỢNG, NHIỆM KỲ, HIỆU LỰC QUY HOẠCH

1. Chức danh quy hoạch

- Chủ tịch, Phó chủ tịch Công đoàn Trường;
- Ủy viên BTV Công đoàn Trường; ủy viên BCH Công đoàn Trường;
- Ủy viên Ủy ban Kiểm tra; Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường;
- Chủ tịch CĐBP.

2. Đối tượng quy hoạch

2.1. Chức danh Chủ tịch Công đoàn Trường

- Đối tượng 1:
- + Phó chủ tịch Công đoàn Trường;
- + Trưởng đơn vị cấp 2 và tương đương;

Đối tượng được quy hoạch nhiệm kỳ 2023 - 2028 phải là Ủy viên BCH Đảng bộ Trường, đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2:
- + Ủy viên Ban thường vụ Công đoàn Trường;

- + Ủy viên BCH Công đoàn Trường;
- + Chủ tịch CĐBP;
- + Phó trưởng đơn vị cấp 2 và tương đương.

Các đối tượng này phải đang được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

2.2. Chức danh Phó Chủ tịch Công đoàn Trường

- Đối tượng 1:

- + Ủy viên BTV Công đoàn Trường;
- + Ủy viên BCH Công đoàn Trường;
- + Chủ tịch CĐBP;
- + Trưởng đơn vị cấp 2 và tương đương trở lên.

Đối tượng được quy hoạch nhiệm kỳ 2023 - 2028 phải được quy hoạch BCH Đảng bộ Trường và đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2:

- + Phó chủ tịch CĐBP;
- + Phó trưởng đơn vị cấp 2 và tương đương;
- + Ủy viên BCH CĐBP có năng lực, kinh nghiệm và thành tích nổi trội trong hoạt động công đoàn.

Các đối tượng này phải đang được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

2.3. Chức danh Ủy viên BTV Công đoàn Trường

- Đối tượng 1:

- + Ủy viên ban chấp hành Công đoàn Trường;
- + Chủ tịch CĐBP;
- + Trưởng đơn vị cấp 2 và tương đương

Đối tượng được quy hoạch nhiệm kỳ 2023 - 2028 phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2:

- + Phó chủ tịch CĐBP;
- + Phó Trưởng đơn vị cấp 2 và tương đương
- + Ủy viên BCH CĐBP có năng lực, kinh nghiệm và thành tích nổi trội trong hoạt động công đoàn.

Các đối tượng này phải đang được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

2.4. Chức danh Ủy viên BCH Công đoàn Trường

- Đối tượng 1:

- + Chủ tịch CĐBP;
- + Phó trưởng đơn vị cấp 2 và tương đương.

Đối tượng được quy hoạch nhiệm kỳ 2023 - 2028 phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2:

- + Phó chủ tịch CĐBP;
- + Ủy viên BCH CĐBP có năng lực, kinh nghiệm và thành tích nổi trội trong hoạt động công đoàn.

Các đối tượng này phải đang được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

2.5. Chức danh Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn Trường

- Đối tượng 1:

- + Ủy viên BCH Công đoàn Trường;
- + Chủ tịch CĐBP;

Đối tượng được quy hoạch nhiệm kỳ 2023 - 2028 phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2:

- + Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường;
- + Phó Chủ tịch CĐBP.

Các đối tượng này phải đang được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

2.6. Chức danh Chủ tịch CĐBP

- Phó Chủ tịch CĐBP;
- Ủy viên BCH CĐBP;

- Đoàn viên công đoàn có năng lực, có thành tích nổi trội trong hoạt động chuyên môn, hoạt động công đoàn.

Đối tượng được quy hoạch nhiệm kỳ 2023 - 2028 phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

2.7. Các chức danh khác

Việc quy hoạch các chức danh Phó Chủ tịch CĐBP, tổ trưởng công đoàn (nếu có)... do Công đoàn bộ phận quyết định.

3. Nhiệm kỳ quy hoạch

Thực hiện quy hoạch theo nhiệm kỳ đại hội 2023 - 2028.

4. Hiệu lực quy hoạch

Quy hoạch cán bộ công đoàn có hiệu lực từ ngày cấp có thẩm quyền ký, ban hành quyết định phê duyệt. Quy hoạch hết hiệu lực khi cán bộ công đoàn được bầu cử vào chức danh quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch hoặc kết thúc nhiệm kỳ theo quy định

của chức danh quy hoạch.

IV. THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT QUY HOẠCH

1. Đối với quy hoạch các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Trường do BTV Công đoàn Giáo dục Việt Nam quyết định phê duyệt.

2. Đối với các chức danh của Công đoàn Trường: Ủy viên BTV, Ủy viên Ban Chấp hành, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra, Chủ tịch Công đoàn bộ phận do BCH Công đoàn Trường Đại học Vinh quyết định phê duyệt.

V. PHƯƠNG PHÁP, THỜI ĐIỂM QUY HOẠCH

1. Việc xây dựng quy hoạch cán bộ công đoàn nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ hai của nhiệm kỳ đại hội Công đoàn Trường.

2. Hằng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ 2023 - 2028 và nhiệm kỳ kế tiếp trong quý I; báo cáo kết quả và đề nghị công đoàn cấp trên phê duyệt rà soát bổ sung quy hoạch trong quý II.

VI. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, CƠ CẤU NHÂN SỰ QUY HOẠCH

1. Về tiêu chuẩn, điều kiện

Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự phải cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bầu cử¹.

- Về trình độ chính trị: Đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bầu cử². Đối tượng 2 có thể chưa đảm bảo tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

2. Về độ tuổi, phương pháp tính tuổi quy hoạch

2.1. Độ tuổi quy hoạch được xác định theo Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW, ngày 26/7/2021 của Ban Tổ chức Trung ương về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW, ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương, một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ. Thời điểm tính tuổi quy hoạch cho nhiệm kỳ 2023 -2028 đối với Công đoàn trường tính từ tháng 01/2023.

2.2 Phương pháp tính tuổi cụ thể như sau:

[Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp] = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ] - [Tuổi của cán bộ tại thời điểm tiến hành đại hội công đoàn cùng cấp], phải còn ít nhất một nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 2 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2, cho cả nam và nữ.

- Trường hợp cán bộ được nghỉ hưu ở tuổi cao hơn theo quy định đối với viên

¹ Quyết định số 390/QĐ-CĐN ngày 24/11/2021 của CĐGD Việt Nam quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam.

² Quyết định số 390/QĐ-CĐN ngày 24/11/2021 của CĐGD Việt Nam quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam.

chức có trình độ chuyên môn, kỹ thuật cao trong đơn vị sự nghiệp công lập, thời điểm thôi giữ chức danh quản lý (nếu có) theo quy định để kéo dài thời gian làm việc theo nguyện vọng, không áp dụng để tính tuổi quy hoạch.

3. Về hệ số, số lượng quy hoạch

- Hệ số quy hoạch BTV, BCH Công đoàn Trường từ 1,0 - 1,5 lần so với số lượng quy định:

+ Ủy viên BCH Công đoàn Trường: Quy hoạch từ 15 đến 22 người;

+ Ủy viên BTV Công đoàn Trường: Quy hoạch từ 05 đến 8 người.

- Số lượng quy hoạch Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Trường, Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐBP: Mỗi chức danh quy hoạch không quá 03 người và mỗi người quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng cấp phê duyệt (không bao gồm Ủy viên BTV, Ủy viên BCH Công đoàn Trường).

4. Về cơ cấu

Phần đầu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch cán bộ công đoàn theo hướng: Cán bộ trẻ dưới 40 tuổi đạt từ 15% trở lên, cán bộ nữ từ 25% trở lên.

VII. QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH

1. Quy trình quy hoạch

1.1. Quy trình quy hoạch BCH Công đoàn Trường và các chức danh trong BCH, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn Trường

a) Quy trình xây dựng nhiệm kỳ 2023 - 2028

Bước 1. Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ các quy định tại hướng dẫn này về: cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi...; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ công đoàn và yêu cầu nhiệm vụ của Công đoàn Trường Đại học Vinh, Thường trực (Chủ tịch, Phó Chủ tịch) Công đoàn Trường (hoặc tổ công tác do Chủ tịch Công đoàn Trường thành lập³) thực hiện các công việc sau:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ công đoàn.

- Rà soát, đánh giá nguồn cán bộ công đoàn để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch BCH và các chức danh trong Ban Chấp hành, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường.

Bước 2. Tổ chức Hội nghị BTV Công đoàn Trường (lần 1)

Trên cơ sở báo cáo của Thường trực, BTV Công đoàn Trường thảo luận, phân tích và thông qua:

- Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ công đoàn.

- Danh sách nguồn nhân sự để trình các hội nghị tiếp theo xem xét, phát hiện, giới

³ Thành phần tổ công tác: Chủ tịch Công đoàn trường, Phó Chủ tịch Công đoàn trường, đại diện BTV, BCH Công đoàn Trường và một số công đoàn viên có kinh nghiệm về nhiệm vụ được giao.

thiệu quy hoạch.

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Bước 3. Tổ chức Hội nghị cán bộ công đoàn chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Ủy viên BCH Công đoàn Trường; Chủ tịch CĐBP.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người tham gia bỏ phiếu để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.

Bước 4: Tổ chức hội nghị BCH

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, BCH tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người tham gia bỏ phiếu để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Kết quả không công bố tại Hội nghị.

Bước 5: Tổ chức hội nghị BTV Công đoàn Trường (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi... theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ công đoàn, yêu cầu nhiệm vụ của Công đoàn trường Trường Đại học Vinh, kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, BTV Công đoàn Trường tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên ở cuối danh sách có số phiếu bằng nhau (trên 50%) thì chủ tịch Công đoàn Trường xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị.

b) Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm

* Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm, BTV Công đoàn Trường chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

Bước 1: Hội nghị BTV Công đoàn Trường (lần 1)

- Xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều

kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: những đồng chí có trên 50% tổng số người tham gia bỏ phiếu đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần: Ủy viên BCH Công đoàn Trường; Chủ tịch công đoàn bộ phận.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người tham gia bỏ phiếu để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.

Bước 3: Tổ chức hội nghị BCH Công đoàn Trường

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, BCH tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người tham gia bỏ phiếu để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.

Bước 4: Tổ chức hội nghị BTV Công đoàn Trường (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi... theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ công đoàn, yêu cầu nhiệm vụ của tổ chức công đoàn tại đơn vị, kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, BTV Công đoàn Trường tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên ở cuối danh sách có số phiếu bằng nhau (trên 50%) thì Chủ tịch Công đoàn trường xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Kết quả được công bố tại Hội nghị.

* Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Căn cứ các quy định tại hướng dẫn này về: cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi...; trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ công đoàn lần trước, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Trường (hoặc tổ công tác) thực hiện các công việc sau:

- Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác.

- Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

Bước 2: Tổ chức hội nghị BTV Công đoàn Trường (lần 1)

Trên cơ sở báo cáo của Thường trực Công đoàn Trường (hoặc tổ công tác), BTV Công đoàn Trường thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo đơn vị nơi cán bộ công tác.

Đại diện BCH CĐCS gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

Bước 4: Tổ chức hội nghị BTV Công đoàn Trường (lần 2)

BTV Công đoàn Trường tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên ở cuối danh sách có số phiếu bằng nhau (trên 50%) thì Chủ tịch Công đoàn Trường xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị.

1.2. Quy trình quy hoạch chức danh Chủ tịch CĐBP

Bước 1. Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ các quy định tại hướng dẫn này về: cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, ..., trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ công đoàn, đoàn viên và yêu cầu nhiệm vụ của tổ chức công đoàn tại đơn vị, BCH Công đoàn bộ phận phân công thực hiện các công việc sau:

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ công đoàn;
- Rà soát, đánh giá nguồn cán bộ công đoàn, đoàn viên để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch chức danh Chủ tịch CĐBP.

Bước 2. Tổ chức Hội nghị BCH lần 1 (*Đối với CĐBP không có BCH thì không thực hiện bước 2 này*)

BCH thảo luận, phân tích và thông qua:

- Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐBP;

- Danh sách nguồn nhân sự để trình Hội nghị công đoàn đơn vị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch;

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Bước 3. Tổ chức Hội nghị CĐBP

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước trên, Hội nghị đoàn viên CĐBP tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Đối với các CĐBP có từ 20 đoàn viên trở lên thì lấy ý kiến cán bộ chủ chốt mở rộng: Ban Chấp hành CĐBP, cấp uỷ và Trưởng, phó đơn vị cùng cấp; Trưởng, Chủ tịch Công đoàn các đơn vị cấu thành (nếu có).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người tham gia bỏ phiếu để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.

Bước 4. Tổ chức Hội nghị BCH lần 2 (*Đối với CĐBP không có BCH thì không thực hiện bước 4 này*)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi,... theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ công đoàn, đoàn viên, yêu cầu nhiệm vụ của tổ chức công đoàn tại đơn vị, kết quả giới thiệu nhân sự ở các bước trên, BCH tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên ở cuối danh sách có số phiếu bằng nhau (trên 50%) thì Chủ tịch CĐBP xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị.

2. Hồ sơ quy hoạch nhân sự

- Tờ trình đề nghị của đơn vị và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước theo các mẫu gửi kèm.

- Danh sách trích ngang cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh.

- Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C/TCTW-98*) do cá nhân tự khai và đơn vị quản lý trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận.

VIII. CÔNG KHAI VÀ QUẢN LÝ QUY HOẠCH

1. Công khai quy hoạch

Danh sách cán bộ công đoàn được phê duyệt quy hoạch được thông báo công khai trong BCH Công đoàn cùng cấp, cấp ủy, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết.

2. Quản lý và sử dụng quy hoạch

Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ BTV/BCH Công đoàn Trường có trách nhiệm:

a) Báo cáo CĐGD Việt Nam về kết quả thực hiện quy hoạch cán bộ (trong vòng 30 ngày kể từ khi thực hiện xong quy trình các bước quy hoạch), gồm:

- Quyết định phê duyệt quy hoạch các chức danh thuộc thẩm quyền được phân cấp;
- Trình BTV CĐGD Việt Nam xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của BTV CĐGD Việt Nam.

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách cán bộ công đoàn trong quy hoạch. Việc đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bổ nhiệm, bố trí cán bộ công đoàn phải căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh quy hoạch được phê duyệt.

c) Định kỳ hằng năm đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ công đoàn trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh và đưa ra khỏi quy hoạch những đồng chí không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện; đồng thời, bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

3. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch

Cán bộ công đoàn bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch.

Đối với các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch, cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ công đoàn đó ra khỏi quy hoạch và không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

Đối với cán bộ công đoàn bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chấp hành Công đoàn Trường

- Triển khai công tác quy hoạch cán bộ công đoàn theo quy định.
- Hướng dẫn Công đoàn Bộ phận tổ chức thực hiện quy hoạch cán bộ công đoàn theo quy định.
- Phân công các đồng chí ủy viên BTV, ủy viên BCH Công đoàn Trường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc công tác quy hoạch cán bộ công đoàn tại đơn vị được phân công phụ trách để thực hiện đúng quy trình, đảm bảo số lượng, chất lượng và thời gian thực hiện.

2. Công đoàn Bộ phận

Căn cứ hướng dẫn của Công đoàn Trường, công đoàn đơn vị thực hiện xây dựng kế hoạch triển khai quy hoạch cán bộ theo quy định.

3. Giao cho Văn phòng Đảng - Hội đồng Trường - Đoàn thể hỗ trợ, đôn đốc các công đoàn triển khai thực hiện quy hoạch cán bộ công đoàn theo quy định; thẩm định hồ sơ quy hoạch của các đơn vị trình BCH Công đoàn Trường phê duyệt các chức danh quy hoạch theo thẩm quyền.

4. Thời gian thực hiện

- Các CDBP: Hoàn thành xây dựng quy hoạch cán bộ công đoàn trước ngày 20/10/2022.

- Cấp Trường: Hoàn thành xây dựng quy hoạch cán bộ công đoàn trước ngày 30/11/2022.

5. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, công đoàn các đơn vị tổng hợp, báo cáo về Ban Chấp hành Công đoàn Trường (qua Văn phòng Đảng - Hội đồng Trường - Đoàn thể) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- BCH Công đoàn trường (để thực hiện);
- Công đoàn các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VP Đảng - HĐT - Đoàn thể.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Bình

CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
CÔNG ĐOÀN

Số: /TTr-CD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng năm 2022

TỜ TRÌNH

Về quy hoạch các chức danh cán bộ công đoàn
 của(tên đơn vị), nhiệm kỳ 2023 – 2028

Kính gửi: BCH Công đoàn Trường Đại học Vinh

Thực hiện Hướng dẫn số/HD-CD ngày của Công đoàn Trường về công tác quy hoạch cán bộ công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028, Công đoàn bộ phận..... (tên đơn vị) đã thực hiện quy trình công tác quy hoạch cán bộ công đoàn như sau:

(Báo cáo tóm tắt về công tác chuẩn bị và thời gian, trình tự, nội dung cụ thể của từng bước quy hoạch cán bộ như Hướng dẫn số/HD-CD của Công đoàn Trường)

..... (tên đơn vị) xin báo cáo và gửi kèm hồ sơ quy hoạch cán bộ, đề nghị BCH Công đoàn Trường xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu

**TM. BAN CHẤP HÀNH
 CHỦ TỊCH**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH

Trích ngang nhân sự giới thiệu quy hoạch chức danh:..... nhiệm kỳ....

(kèm theo Tờ trình số..... của công đoàn.....)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Năm sinh		Dân tộc ít người	Đảng viên (ngày kết nạp)	Trình độ	
			Nam	Nữ			Chuyên môn	Chính trị
1	2	3	4	5	6	7	8	9

TM. CẤP ỦY
(Ký tên, đóng dấu)

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(Ký tên, ghi rõ họ tên)



