

Số: 02 /KH-CD

Nghệ An, ngày 12 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Chương trình “Tết sum vầy - Xuân chia sẻ” năm 2024

Thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho viên chức và người lao động (VCNLD) nhân dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Kế hoạch tổ chức các hoạt động phục vụ, kết nối cộng đồng Xuân Giáp Thìn 2024 của Nhà trường, Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Vinh xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức Chương trình “Tết sum vầy - Xuân chia sẻ” năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- “Tết sum vầy - Xuân chia sẻ” là chương trình chăm lo cho VCNLD do Công đoàn Giáo dục Việt Nam chủ trì, phối hợp với Công đoàn Trường Đại học Vinh tổ chức; là hoạt động truyền thống, nhằm chăm lo cho VCNLD, học sinh, sinh viên của Trường Đại học Vinh, các tỉnh Bắc Trung Bộ nhân dịp Xuân Giáp Thìn 2024;

- Là hoạt động của Công đoàn Trường Đại học Vinh nhằm tăng cường hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng, mở đầu cho các hoạt động của Công đoàn Trường chào mừng kỷ niệm 65 năm thành lập Trường Đại học Vinh (1959 - 2024);

- Chương trình được tổ chức trang trọng, mang đậm màu sắc, hương vị Tết cổ truyền của dân tộc, có sức lan tỏa lớn trong VCNLD, học sinh, sinh viên và những người tham dự.

II. NỘI DUNG, CÁC HOẠT ĐỘNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

TT	Thời gian	Nội dung, hoạt động	Chủ trì	Địa điểm
1.	Trước ngày 18/01/2024	Thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền trực quan cho Chương trình	Ban Tuyên giáo Công đoàn Trường	- Website, các Fanpage Facebook; - Khuôn viên trường cơ sở 1, cơ sở 2
2.	Ngày 21/01/2024 (Sáng, chiều)	1. Hội chợ Xuân 2024: - Không gian trưng bày Tết xưa; - Các gian hàng Hội chợ “Tết sum vầy - Xuân chia sẻ”; - Thi nháy dân vũ trên nền nhạc các bài hát về chủ đề Xuân; - Hội thi gói bánh chưng; - Thi đấu và tổ chức các trò chơi dân gian. - Tổng kết và trao giải	- Ban Tuyên giáo Công đoàn Trường; - Ban Văn hóa - Thể thao Công đoàn Trường; - Các Công đoàn bộ phận	Khuôn viên cơ sở 1, Trường Đại học Vinh

		<p>2. Lễ chúc Tết và tặng quà cho VCNLD, học sinh, sinh viên (<i>Livestream qua Fanpage CD GDVN và CD Trường ĐH Vinh</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chương trình văn nghệ, trò chơi Chào Xuân 2024; - Lời chúc Tết của Chủ tịch CD GDVN và lãnh đạo Trường Đại học Vinh; - Tặng quà Tết cho VCNLD, học sinh, sinh viên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn Giáo dục Việt Nam; - Công đoàn Giáo dục TP. Hà Nội và các tỉnh Bắc Trung Bộ; - Công đoàn Trường Đại học Vinh; - Các đơn vị tài trợ 	Hội trường A, Trường Đại học Vinh
3.	18h00 ngày 21/01/2024	Tiệc tất niên Chào Xuân Giáp Thìn 2024	Trường Đại học Vinh	

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHỦ TRÌ

1. Công tác truyền thông, tuyên truyền trực quan cho Chương trình

Ban Tuyên giáo Công đoàn Trường Đại học Vinh chủ trì chuẩn bị:

- Xây dựng Kế hoạch truyền thông, thiết kế, sản xuất đồng bộ các sản phẩm truyền thông: poster, infographic, băng rôn, phướn, backdrop, backdrop check - in cho Chương trình;
- Thực hiện truyền thông cho chương trình trên website, các Fanpage Facebook của Trường Đại học Vinh, Công đoàn Trường Đại học Vinh;
- Trang trí, treo băng rôn, phướn tuyên truyền trực quan cho Chương trình trong khuôn viên cơ sở 1 và cơ sở 2;
- Làm giấy mời Đài phát thanh truyền hình Nghệ An, Báo Nghệ An, Báo Giáo dục và Thời đại tham dự và đưa tin;
- Chuẩn bị và tổ chức livestream Lễ chúc Tết và tặng quà cho VCNLD trên các Fanpage của Trường Đại học Vinh và Fanpage của Công đoàn Giáo dục Việt Nam;
- Phối hợp với Ban Tuyên Giáo Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Đài Truyền hình Việt Nam VTV thực hiện công tác truyền thông và livestream Chương trình trên Fanpage của Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

2. Tổ chức không gian Hội chợ “Tết sum vầy - Xuân chia sẻ” năm 2024

2.1. Không gian trưng bày Tết xưa

Giao Công đoàn Trường Khoa học Xã hội và Nhân văn, Trường Đại học Vinh liên hệ và phối hợp với Bảo tàng tỉnh Nghệ An tổ chức không gian trưng bày Tết xưa phục vụ VCNLD, học sinh, sinh viên tham quan, chụp ảnh, trải nghiệm các hoạt động: Viết câu đối Tết, thầy đồ cho chữ, ...

2.2. Các gian hàng Hội chợ “Tết sum vầy - Xuân chia sẻ”

2.2.1. Ban Văn hóa - Thể thao Công đoàn Trường:

- Chuẩn bị nhà bạt để tổ chức 10 - 12 gian hàng với các trang thiết bị cơ bản đảm bảo: Nhà bạt (đảm bảo để tổ chức kể cả khi trời mưa), thảm trải, nguồn điện, ổ cắm, bàn ghế;
- Chuẩn bị không gian để tổ chức Hội thi gói bánh chưng; thi đấu và tổ chức các trò chơi dân gian.

2.2.2. Công đoàn bộ phận Trường Kinh tế:

Ban Chấp hành Công đoàn Trường chỉ đạo Công đoàn Trường Kinh tế phối hợp với Siêu thị đặc sản Nghệ Tĩnh tổ chức 2 gian hàng giới thiệu, trưng bày và bán các sản phẩm đặc sản Nghệ Tĩnh.

2.3. Thi nhảy dân vũ, hội thi gói bánh chưng, thi đấu và tổ chức các trò chơi dân gian.

2.3.1. Các công đoàn bộ phận trong toàn trường chia thành 8 đội:

Đội	Đơn vị
Đội số 1	CĐ Trường Sư phạm;
Đội số 2	CĐBP: Trường KHXH&NV, Viện CNHS-MT, Trường Mầm non thực hành;
Đội số 3	CĐBP: Khoa Ngoại ngữ, Viện KT&CN;
Đội số 4	CĐBP: Viện NN&TN, Khoa GDTC, Ban QLCS II, Trung tâm GDQP&AN;
Đội số 5	CĐBP: Trường Kinh tế, Khoa Xây dựng;
Đội số 6	CĐBP: Trường THPT Chuyên, Viện NC&ĐTTT, Trường TH, THCS và THPT thực hành sư phạm;
Đội số 7	CĐBP: Quản trị và Đầu tư, Thực hành - Thí nghiệm, Trung tâm ĐBCL, Thư viện, Đào tạo, Nội trú - Y tế;
Đội số 8	CĐBP: Tổ chức - Khoa học - Xuất bản, ĐT Sau đại học - Thanh tra - Pháp chế, VP Đảng - HĐT - Đoàn thể, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính tổng hợp, Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên, Trung tâm GDTX.

2.3.2. Mỗi đội cử 1 nhóm thi nhảy dân vũ trên nền nhạc các bài hát về chủ đề Xuân, mỗi đội 10 - 20 thành viên, trang phục biểu diễn phù hợp với nội dung.

2.3.3. Mỗi đội chuẩn bị 1 nhóm để thi đấu các trò chơi dân gian:

- Kéo co: Mỗi đội cử 10 thành viên gồm 5 nam, 5 nữ;

- Đẩy gậy: Chỉ đăng ký thi đấu đẩy gậy nam với các hạng cân: Dưới 60 kg; trên 60 kg đến 65 kg; trên 65 kg đến 70 kg; trên 70 kg đến 75 kg; trên 75 kg; mỗi nội dung cử 2 VĐV; chuẩn bị trang phục thi đấu.

2.3.4. Mỗi đội cử 1 nhóm thi gói bánh chưng gồm 4 thành viên. Ban Tổ chức chuẩn bị sẵn nguyên liệu (*nếp, nhân, lá dong, lạt buộc*). Các thành viên dự thi chuẩn bị: Trang phục, khuôn gói bánh (nếu cần), chiếu trải, mâm, ...

2.3.5. Giao Công đoàn bộ phận Khoa Giáo dục thể chất chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, địa điểm, trọng tài để tổ chức thi đấu các nội dung Kéo co, đẩy gậy.

2.3.6. Giao Công đoàn bộ phận Phòng Quản trị và Đầu tư chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất (Nồi lớn đủ để nấu 40kg nếp, nếp, củi) và địa điểm để nấu bánh chưng.

2.3.7. Ban Văn hóa - Thể thao Công đoàn Trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, địa điểm, ban giám khảo để tổ chức thi gói bánh chưng và tổng kết, trao giải các nội dung thi.

3. Lễ chúc Tết và tặng quà cho VCNLĐ, học sinh, sinh viên

- Ban Chấp hành Công đoàn Trường chỉ đạo Ban Nữ công phối hợp với Công đoàn Giáo dục Việt Nam tổ chức Lễ chúc Tết và tặng quà cho VCNLĐ và học sinh, sinh viên tại Hội trường A theo Chương trình, kịch bản riêng.

- *Thành phần tham dự:* Đại biểu Công đoàn Giáo dục Việt Nam; đại biểu Công đoàn Giáo dục các tỉnh Bắc Trung Bộ; đại biểu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An; đại biểu Đảng ủy, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Ban Thường vụ Đoàn Trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên, Ban Chấp hành Hội Cựu giáo chức, Ban Chấp hành Hội Cựu chiến binh, đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc trong toàn trường; Ban Chấp hành Công đoàn Trường, các Ban Công đoàn Trường, Ban Chấp hành các Công đoàn bộ phận, VCNLĐ và học sinh, sinh viên được tặng quà; 20 thành viên của mỗi đội thi ở mục 2.3.1.

- *Chương trình:* Ban Chấp hành Công đoàn Trường thống nhất với Công đoàn Giáo dục Việt Nam xây dựng Chương trình riêng.

- *Trang trí sân khấu Hội trường A:* Giao Công đoàn bộ phận Trường Mầm non thực hành, Công đoàn bộ phận Trường Tiểu học, THCS và THPT THSP chuẩn bị.

- *Chương trình văn nghệ chào Xuân:* Giao cho Công đoàn Trường Sư phạm, Công đoàn bộ phận Trường Mầm non thực hành, Công đoàn các đơn vị hành chính phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên và Đoàn Thanh niên chuẩn bị 6 tiết mục để biểu diễn trong Lễ chúc Tết và tặng quà cho VCNLĐ, học sinh, sinh viên.

- *Trò chơi Hải Lộc đầu xuân:* Giao Ban Nữ công Công đoàn Trường chuẩn bị.

4. Tiệc tất niên Chào Xuân Giáp Thìn 2024: Do Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Việt Nam và lãnh đạo Trường Đại học Vinh tổ chức. Thành phần tham dự theo giấy mời.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chấp hành Công đoàn Trường

- Làm việc với Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường để thống nhất kế hoạch, các nội dung hoạt động, thời gian, địa điểm tổ chức;

- Làm việc thống nhất với lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc, tạo điều kiện thuận lợi cho các công đoàn bộ phận chuẩn bị và tham gia các hoạt động.

2. Ban Tuyên giáo, Ban Văn hóa - Thể thao, Ban Nữ công Công đoàn Trường Đại học Vinh và các Công đoàn bộ phận

- Căn cứ nội dung các hoạt động trong Chương trình “Tết sum vầy - Xuân chia sẻ” năm 2024 tại mục II, xây dựng kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, nhân sự để tổ chức thực hiện các hoạt động;

- Giao Ban Tuyên giáo Công đoàn Trường chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch kinh phí để tổ chức các hoạt động;

- Lập danh sách VCNLĐ có hoàn cảnh khó khăn để đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam tặng quà Tết theo hướng dẫn của Ban Chấp hành Công đoàn Trường.

3. Ban Chấp hành Công đoàn Trường kính đề nghị Ban Giám hiệu Nhà trường chỉ đạo các đơn vị phối hợp để tổ chức Chương trình. Cụ thể:

3.1. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên: Phối hợp xây dựng kịch bản, nội dung, dẫn chương trình Hội chợ Xuân 2024 và Lễ chúc Tết và tặng quà cho VCNLĐ,

học sinh, sinh viên; lập danh sách sinh viên nhận quà Tết; điều động 250 sinh viên tham gia Chương trình.

3.2. Phòng Hành chính Tổng hợp: Chuẩn bị hoa trang trí, nước uống cho Lễ chúc Tết và tặng quà cho VCNLĐ, học sinh, sinh viên; chỉ đạo Bộ phận truyền thông tổ chức các hoạt động truyền thông cho Chương trình theo Kế hoạch; trang trí Nhà trường theo Kế hoạch mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn (hoàn thành trước ngày 18/01/2024).

3.3. Phòng Quản trị và Đầu tư:

- Chỉnh trang khuôn viên trường xanh - sạch - đẹp; kiểm tra, chỉnh trang hệ thống chiếu sáng;

- Bố trí bàn ghế cho đại biểu, Ban Giám khảo và khán giả tại khu vực khai mạc Hội chợ Xuân (Sân nhà A0);

- Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng và các cơ sở vật chất khác để phục vụ cho các hoạt động.

3.4. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp: Đảm bảo công tác an ninh trật tự, bố trí sắp xếp phương tiện giao thông của đại biểu, VCNLĐ, học sinh, sinh viên tham gia Chương trình.

3.5. Trạm Y tế: Trục cấp cứu trong thời gian diễn ra Chương trình. Triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh theo mùa đúng quy định.

3.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thẩm định, duyệt kinh phí thực hiện Chương trình theo phân công và thống nhất giữa Công đoàn Giáo dục Việt Nam và Trường Đại học Vinh.

3.7. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: Làm tốt công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Chương trình trong đoàn viên, hội viên; chuẩn bị các tiết mục văn nghệ, lễ tân theo kịch bản Lễ chúc Tết và tặng quà cho VCNLĐ, học sinh, sinh viên.

3.8. Các đơn vị thuộc và trực thuộc trong toàn trường: Tạo điều kiện thuận lợi về nguồn lực, thời gian để VCNLĐ tham gia các hoạt động trong Chương trình.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức Chương trình “Tết sum vầy - Xuân chia sẻ” năm 2024. Ban Chấp hành Công đoàn Trường trân trọng đề nghị Ban Giám hiệu chỉ đạo các đơn vị phối hợp giúp đỡ để tổ chức thành công Chương trình; yêu cầu các Ban Công đoàn Trường, các Công đoàn bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Công đoàn GDVN (để b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng trường, BGH (b/c);
- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên (p/h);
- Các Ban Công đoàn, các CĐBP (t/h);
- Lưu: VP Đảng - HĐT - Đoàn thể.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Bình